

## Formation Word 2013 perfectionnement : Nouveautés 2013

- Le nouveau Mode Lecture est clair et épuré,
- Enregistrer un document au format PDF et XPS
- Intégrez une vidéo en ligne
- Ouvrez un PDF pour en modifier le contenu
- Alignez des images et des graphiques sans trop d'effort
- Partager des fichiers sur OneDrive
- Fonctionnalités de révision rationalisées telles que marques simples et les commentaires

### Spécificités Word 2013

- Le nouvel onglet Fichier
- Personnaliser la barre d'outils Accès rapide et son ruban
- Les nouveaux outils de traduction
- Le nouveau bouton « Effets » pour les caractères
- L'aperçu avant collage
- L'outil capture
- Le bouton « Accès aux images »
- Les nouveaux outils de rognage
- Le nouvel aperçu avant impression

### Rappels du stage précédent

- Mise en forme et mise en page d'un document simple
- Listes à puces et numérotées
- Marges, orientation
- Sauts de pages
- En-tête et pied de page
- Numérotation des pages
- Les sections
- Mises en page complexes

Geccel Formation

36 Avenue Frédéric Joliot Curie  
95140 Garges les Gonesse  
N°11 9504 78995

Tel 01 80 92 70 22

Email : [info@geccel.fr](mailto:info@geccel.fr)

## Les insertions automatiques

- L'outil Quick Part

## Les modèles

- Création
- Utilisation
- Modifications

## Les formulaires

- Les champs de formulaire
- Création d'un formulaire
- Protection d'un formulaire
- utilisation d'un formulaire

## Les styles

- Créations de nouveaux styles
- Modifications des styles existants

## Gestion des longs documents

- Structure d'un document
- Le mode plan
- Création d'une table des matières
- Création d'un index

## Le publipostage ou mailing

- Réalisation d'un mailing
- Création d'une base de données
- Création d'une lettre type
- Lancer une fusion
- Instructions et conditions de fusions
- Les étiquettes et les enveloppes

Geccel Formation

36 Avenue Frédéric Joliot Curie  
95140 Garges les Gonesse  
N°11 9504 78995

Tel 01 80 92 70 22

Email : info@geccel.fr



## Le suivi des modifications

- Gérer les commentaires
- Suivre les modifications (mode révision)
- Fusionner, comparer des documents
- Protéger le contenu d'un document
- Limiter la mise en forme d'un document

## Introduction aux macros

- Concepts
- Création d'une macro simple en mode enregistrement

Geccel Formation

36 Avenue Frédéric Joliot Curie  
95140 Garges les Gonesse  
N°11 9504 78995

Tel 01 80 92 70 22

Email : [info@geccel.fr](mailto:info@geccel.fr)



# Formation Excel Intermédiaire

- L'évolution des versions office
- Achat ou Location
- Comprendre l'intérêt du FlatDesign
- Comprendre ce qu'est une WebApps
- Dématérialisation des données
- Travail collaboratif
- OneDrive / SharePoint
- Ordinateur, Tablette, Smartphone

## Spécificités :

- Le travail collaboratif
- Le remplissage instantané
- L'analyse rapide (très performante)
- Les graphiques recommandés
- Les graphiques Sparkline
- L'outil TCD recommandé
- L'aperçu avant collage
- Le nouvel aperçu avant impression
- Prendre en main l'écran de travail
- La nouvelle interface
- Le ruban, les onglets et les groupes de commandes
- Les lanceurs de boîte de dialogue
- La barre d'outils accès rapide
- Les modes d'affichage
- Le curseur de zoom
- La mini-barre de mise en forme
- Les menus contextuels

Geccel Formation

36 Avenue Frédéric Joliot Curie  
95140 Garges les Gonesse  
N°11 9504 78995

Tel 01 80 92 70 22

Email : [info@geccel.fr](mailto:info@geccel.fr)



## Manipulations de base

- Les déplacements
- Saisie et modification de données
- La sélection
- Les fonctions "annuler et répéter"
- La correction automatique
- Couper, copier, coller et collage spécial
- Insertion, suppression, copie et déplacement de feuilles
- Ouverture, fermeture et enregistrement
- Format XLSX et format PDF

## Rappel du stage initiation

- Questions/réponses
- Références relatives, absolues, mixtes
- Mode plan, les styles, les modèles
- Liaisons entre les classeurs et la gestion des liens
- Format automatique et conditionnel

## La consolidation

## Les fonctions avancées

- Imbrications de fonctions
- Opérateur de concaténation
- Fonctions statistiques
- Fonctions conditionnelles
- Fonctions logiques
- Fonctions dates et heures
- Fonctions recherches
- Fonctions de textes

Geccel Formation

36 Avenue Frédéric Joliot Curie  
95140 Garges les Gonesse  
N°11 9504 78995

Tel 01 80 92 70 22

Email : [info@geccel.fr](mailto:info@geccel.fr)



## Les filtres

- Rappels/Validation
- Filtres automatiques, filtres élaborés
- Exploitation des tableaux avec les segments

## Réaliser des sous-totaux de liste

- Exploiter la présentation en mode plan des sous-totaux

## Introduction aux tableaux croisés dynamiques

- Insérer un tableau croisé
- Gestion d'un tableau croisé dynamique

## Les graphiques

- Définition, conception.
- Utilisation des graphiques recommandés
- Mise en forme et modification
- Les sparklines

Geccel Formation

36 Avenue Frédéric Joliot Curie  
95140 Garges les Gonesse  
N°11 9504 78995

Tel 01 80 92 70 22

Email : [info@geccel.fr](mailto:info@geccel.fr)



# Formation Windows 10 utilisateurs

## Démarrer avec Windows 10

- Ouvrir, verrouiller et fermer une session
- Connexion en local ou avec un compte Microsoft
- Pour les nostalgiques de Windows 7 et 8
- Appréhender le principe de session et de réseau
- Identifier les composants du bureau
- Comprendre OneDrive sur PC
- Enrichir le PC d'applications avec Windows store (le market)
- Au revoir Internet Explorer et bonjour Edge
- Être assisté de Cortana

## Utiliser le menu démarrer

- Naviguer dans l'arborescence du menu
- Accéder à la zone utilisateur
- Modifier la liste des applications
- Changer des paramètres de l'ordinateur
- Zone de vignettes (interface météo)

## Gérer les fenêtres

- Lancer une puis plusieurs applications
- Se repérer dans la barre des tâches
- Prévisualisation des fenêtres
- Réorganiser les fenêtres
- Redimensionner, déplacer et fermer une fenêtre
- Retrouver le bureau
- Basculer entre les fenêtres : méthode clavier classique et 3D
- Afficher plusieurs fenêtres en mosaïque

Geccel Formation

36 Avenue Frédéric Joliot Curie  
95140 Garges les Gonesse  
N°11 9504 78995

Tel 01 80 92 70 22

Email : [info@geccel.fr](mailto:info@geccel.fr)



## Organiser des fichiers et des dossiers

- Naviguer dans l'arborescence
- Se repérer dans la barre d'adresses
- Découvrir l'explorateur et son ruban
- Utiliser les onglets contextuels
  
- Modifier la barre d'accès rapide
- Copier vers et déplacer vers
- Partager, compresser et graver des fichiers
- Personnaliser l'affichage
- Créer et gérer des dossiers et fichiers (renommer, supprimer, restaurer)

## Retrouver facilement ses informations

- Découvrir et tirer profit de l'ensemble des volets disponibles : détails, visualisation, navigation
- Modifier le mode d'affichage des icônes
- Exploiter la zone de recherche instantanée
- Personnaliser le mode tri
- Grouper les dossiers et les fichiers
- Définir des critères de recherches avancées
- Créer des liens vers les éléments favoris (fichiers et programmes)

## Personnaliser son poste de travail

- Créer des raccourcis vers des dossiers, des fichiers ou des applications souvent utilisées
- Personnaliser la barre de lancement rapide
- Organiser et personnaliser ses applications
- Afficher le menu démarrer en plein écran
- Créer plusieurs bureaux
- Personnaliser l'écran de verrouillage
- Changer de fond d'écran et les couleurs
- Choisir un écran de veille
- Débuter avec les thèmes

Geccel Formation

36 Avenue Frédéric Joliot Curie  
95140 Garges les Gonesse  
N°11 9504 78995

Tel 01 80 92 70 22

Email : [info@geccel.fr](mailto:info@geccel.fr)





## Media, périphérique et connexion

- Importer des photos depuis votre smartphone
- Modifier des photos
- Organiser des photos
- Connexion Réseau Wifi
- Ajouter une imprimante

### Pour aller plus loin :

- [Formation Word initiation](#)
- [Formation Excel initiation](#)
- [Formation Powerpoint initiation](#)
- [Formation Internet, recherche d'information](#)

Geccel Formation

36 Avenue Frédéric Joliot Curie  
95140 Garges les Gonesse  
N°11 9504 78995

Tel 01 80 92 70 22

Email : [info@geccel.fr](mailto:info@geccel.fr)

